

Regulamin

ROZLICZEŃ KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „Wybrzeże” w Sławnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są zasady rozliczania kosztów, ustalania opłat i zaliczek za zimną wodę, centralną ciepłą wodę (ccw) dostarczaną dla potrzeb bytowo-gospodarczych i odprowadzania ścieków.
2. Regulamin obejmuje również montaż, organizację odczytów, legalizację wodomierzy oraz zasady stosowania kar za uszkodzenia wodomierzy.

§ 2

Jeśli w Regulaminie mowa jest o :

1. Wodomierzu indywidualnym - rozumie się przez to wodomierz zamontowany w lokalu lub poza lokalem, mierzący pobór wody w tym lokalu;
 2. Wodomierzu grupowym – rozumie się przez to wodomierz zamontowany w budynku lub jego części, mierzący całkowity pobór wody dla budynku lub jego części.
 3. Różnicy na wodomierzu grupowym – rozumie się przez to zużycie wody wg wskazania na wodomierzu grupowym pomniejszone o zużycie wody w indywidualnych lokalach obliczone w oparciu o wskazania wodomierzy indywidualnych i wielkości ustalonego zużycia ryczałtowego.
 4. Cenie zimnej wody – rozumie się przez to właściwą dla lokalu cenę zakupu 1m³
-

wody i odprowadzonych ścieków określoną w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej w Sławnie;

5. Cenie ciepłej wody – rozumie się przez to koszt podgrzania 1 m³ wody ustalony przez Zarząd Spółdzielni na podstawie urządzeń pomiarowych plus cena wody jak w pkt.4
6. Koszcie uzupełniającym – rozumie się przez iloczyn różnicy wodomierza głównego i ceny zimnej wody.
7. Opłacie za wodę – rozumie się przez to właściwą dla rodzaju lokalu należność będącą iloczynem ilości zużytej wody, ceny zimnej wody oraz kosztu będącego rozliczeniem różnicy na wodomierzu grupowym.

§ 3

1. Rozróżnia się lokale opomiarowane i nieopomiarowane.
2. Za lokale opomiarowane uważa się lokale posiadające sprawne wodomierze z nienaruszonymi plombami i aktualną legalizacją.
3. Lokale posiadające wodomierze bez aktualnej legalizacji traktowane są jak lokale nieopomiarowane

II. MONTAŻ WODOMIERZY I ICH LEGALIZACJA.

§ 4

1. Koszt zakupu i montażu wodomierza po raz pierwszy instalowanego w lokalu ponosi użytkownik lokalu mieszkalnego bądź użytkowego.
2. Ustala się miesięczną zaliczkę na opłatę legalizacyjną od 1 sztuki wodomierza w wysokości 1,45 zł/ miesięcznie, począwszy od 01.01.2017 r.
Środki finansowe z zaliczki na opłatę legalizacyjną przeznacza się na fundusz remontowy pokrywający koszty legalizacji i wymiany wodomierzy dokonanej

po upływie terminu legalizacji tj. dokonanej w piątym roku upływającym od ostatniej legalizacji.

3. Spółdzielnia podejmie odpowiednie działania organizacyjne, aby proces legalizacji zamontowanych wodomierzy był dokonywany sprawnie, przez uprawnione podmioty i w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla użytkowników. Spółdzielnia w przetargu ofertowym wyłoni uprawnionego do legalizacji wodomierzy wykonawcę. Wymiana wodomierzy na legalizowane następować będzie wg harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców, z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieudostępnienia lokalu celem dokonania legalizacji wodomierzy, lokal traktowany będzie jak nieopomiarowany i rozliczany ryczałtem, począwszy od 01.01.2017 r.
5. W przypadku stwierdzenia wady zamontowanego wodomierza w okresie gwarancji koszt jego wymiany ponosi Spółdzielnia. Spółdzielnia ma roszczenie do dostawcy wodomierzy.

III. ORGANIZACJA ODCZYTÓW WODOMIERZY

§ 5

1. Wodomierze indywidualne odczytywane są:
 - 1.1 w okresie od 01.06-31.12.2016 raz na kwartał;
 - 1.2 od 01.01.2017 – raz na pół roku wg. harmonogramu określonego przez Zarząd Spółdzielni lub każdorazowo na koniec miesiąca poprzedzającego zmianę cen za wodę i odprowadzenie ścieków wprowadzoną przez W i K spółka z o.o. w Sławnie.”
2. Odczyty wodomierzy dokonywane są w lokalach mieszkalnych i użytkowych w ostatnich dniach miesiąca kończącego półrocze lub w przypadku zmiany cen wody lub ścieków.

- 2.1. Wodomierze grupowe odczytywane są raz w miesiącu przez WiK Spółka z o.o. w Sławnie lub przy zmianie cen.
- 2.2. Odczytu wodomierzy indywidualnych dokonuje się z dokładnością do 0,01 m³.
3. Wyniki odczytów, o których mowa w § 5 pkt 2 stanowią podstawę rozliczenia.
4. Administracja Spółdzielni ma prawo przeprowadzić sprawdzenie plomb założonych na wodomierzu oraz pracę wodomierza.
5. Do wodomierzy powinien być zapewniony dogodny dostęp , nie utrudniający odczytów kontrolnych i umożliwiający ich demontaż w razie potrzeby.

IV. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW WODY, USTALENIA OPŁAT I ZALICZEK

§ 6

1. Rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków w obrębie wodomierza grupowego dokonuje po dokonaniu odczytów zgodnie z postanowieniami § 5.
2. Efektem rozliczenia zużycia jest ustalenie opłat i zaliczek dla wszystkich użytkowników lokali.

§ 7

1. Opłatę za wodę wylicza się przy uwzględnieniu aktualnej w rozliczanym okresie ceny wody i odprowadzenia ścieków oraz ilości zużytej przez użytkownika wody.
2. Do rozliczenia za wodę i odprowadzenie ścieków dolicza się należność z tytułu odczytu i rozliczenia 1 szt. wodomierza wynikającą z Umowy z Firmą rozliczeniową.

3. Ilość zużytej wody przez użytkownika oblicza się wg poniższych zasad:

3.1 W lokalach nieopomiarowanych:

a. mieszkalnych – uwzględniając ilość zameldowanych osób lub wynikających ze złożonych oświadczeń przyjmuje się normę miesięczną:

- 8 m³ zimnej wody na osobę w przypadku dostaw do lokalu zimnej wody ;
- 5 m³ zimnej wody i 5 m³ ciepłej wody na osobę w przypadku dostaw do lokalu zimnej i centralnie ciepłej wody.

b. użytkowych – według ustalonej przez Zarząd Spółdzielni wielkości zużycia wody, uwzględniając charakter lokalu i jego potrzeby w dostawie wody.

3.2. W lokalach opomiarowanych - w oparciu o wskazania wodomierzy indywidualnych.

4. Różnice powstałe w wyniku rozliczenia wodomierza głównego rozlicza się jako koszt uzupełniający na ilość osób zamieszkującą w lokalu

$$\text{Opłata Uzupełniająca} = \frac{\text{Wskazania wodomierza głównego} \\ \text{minus suma wskazań wodomierzy} \\ \text{indywidualnych i wielkości} \\ \text{ustalonego ryczałtu} \times \text{cena zimnej wody i ścieków}}{\text{ilość osób zamieszkująca w budynku}} \times \text{ilość osób w lokalu}$$

4.1. Ilość osób w okresie rozliczeniowym ustala się jako średnią ilość osób liczoną według złożonych oświadczeń lub osób zameldowanych.

4.2. Ilość osób w lokalach użytkowych liczy się wg średniej ilości osób zatrudnionych w okresie rozliczeniowym

§ 8

1. Po każdorazowym rozliczeniu zużycia wody użytkownicy lokali opomiarowanych otrzymują wynik rozliczenia na piśmie, przy czym jeżeli w wyniku porównania wyliczonych opłat i opłaconych zaliczek stwierdzi się
 - a) nadpłatę – jej wysokość stanowić będzie zaliczkę na przyszłe płatności użytkownika (zmniejszy wysokość opłaty za lokal w m-cu otrzymania rozliczenia lub następnym):
 - b) niedopłatę – użytkownik będzie zobowiązany do jej uiszczenia w terminie wskazanym na rozliczeniu nie krótszym niż 10 dni od daty wystawienia rozliczenia.
2. Wysokość zaliczki na okres następny ustala się na podstawie średniego zużycia wody za okres jednego roku i aktualnej ceny za wodę i ścieki. Zmiana ustalonej wielkości zaliczki następuje na pisemny wniosek użytkownika lokalu i zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni.
3. Dla lokali użytkowych i mieszkalnych nieopomiarowanych wniesione kwoty stanowią opłatę i nie podlegają rozliczeniu.
4. Dla nowych użytkowników lokali opomiarowanych pierwsza zaliczka wynosi:
 - 4.1. - 3m³/osoba zimnej wody w przypadku dostawy do lokalu zimnej wody;
 - 4.2. - 2m³/osoba zimnej wody i 1 m³/osoba ciepłej wody w przypadku dostawy do lokalu zimnej wody i centralnie ciepłej wody.

V. ZASADY USTALANIA OPŁAT DODATKOWYCH ZA USZKODZENIE WODOMIERZY

§ 9

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w Dziale Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni o każdym przypadku uszkodzenia wodomierza, zerwania płołby i zaniku pracy wodomierza.

2. W celu ustalenia zobowiązanego do pokrycia kosztów wymiany wodomierza, zgłoszenie uszkodzenia rozpatruje się wspólnie z użytkownikiem a w przypadkach spornych, sprawę analizuje Komisja powołana przez Prezesa Zarządu, składająca się z pracowników Administracji z udziałem zainteresowanego oraz Firmy rozliczeniowej, przedkładając stosowne wnioski Zarządowi Spółdzielni.
3. Uszkodzenia, o których mowa w pkt. 1. usuwa niezwłocznie dział GZM Spółdzielni w porozumieniu z Firmą rozliczeniową.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia zgodnie z postanowieniami § 9 pkt. 2 niniejszego Regulaminu uszkodzenia wodomierza lub zerwania plomby z winy użytkownika, użytkownik lokalu będzie obciążony:
 - a) opłatą za wodę i ścieki jak lokal nieopomiarowany, o którym mowa w § 7 pkt. 3.1. niniejszego Regulaminu, za okres od ostatniego prawidłowego odczytu do czasu usunięcia uszkodzenia.
 - b) kosztami wymiany wodomierza, legalizacji, założenia plomb itp. stosownie do wniosków Komisji, o której mowa w § 9 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Obciążenia z tytułu wymierzonych i wyegzekwowanych opłat, o których mowa w § 10 pkt. 1a niniejszego Regulaminu, przeznacza się na zmniejszenie opłaty uzupełniającej danego budynku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu rozliczenia należności za wodę i odprowadzenie ścieków dokonuje się zgodnie z postanowieniami Aktu Notarialnego między Nabywcą a Zbywcą.
-

§ 12

Traci moc Regulamin Rozliczenia Kosztów Zużycia Wody i Odprowadzania Ścieków uchwalony przez Radę Nadzorczą – uchwałą nr 9/2008 z dnia 19 maja 2008 roku z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 roku.

§ 13

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 14 września 2016 roku, uchwałą nr 22/2016, z mocą obowiązującą od 01.06.2016 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Przewodniczący Rady Nadzorczej

