

Regulamin

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże” w Sławnie

Zarząd Spółdzielni działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U.z 1995 r. Nr 54,poz 288 i nr 133,poz 654 z 1996 r.nr 5 poz 32,nr 24 poz 110 i nr 43 poz 189 z 1997r., nr 32 poz 183, nr 11 poz 723 i nr 121 poz 769 i 770 z 1999 r. Nr 40 poz 399, nr 60 poz 636, nr 77 poz 874 i nr 99 poz 1151 oraz z 2001r. Nr 4 poz 27 i nr 69 poz 724), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. O spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 240,poz 2058), statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 1

1. Zarząd jest organem wykonawczym Spółdzielni i pod przewodnictwem Prezesa zarządza Spółdzielnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd inicjuje, organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni.

§ 2

Zarząd składa się z dwóch członków Prezesa i Członka Zarządu wybranych zgodnie z postanowieniami § 49 statutu Spółdzielni.

§ 3

1. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.
2. W skład Zarządu nie może wchodzić osoba pozostająca w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z członkiem **Zarządu lub** Rady Nadzorczej.

§ 4

Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje w przypadku:

- a) złożenia przez członka Zarządu na piśmie oświadczenia o rezygnacji z funkcji członka Zarządu lub rozwiązania umowy o pracę w Spółdzielni,
- b) odwołanie z funkcji



c) śmierć członka Zarządu.

§ 5

W przypadku odwołania członka Zarządu lub wygaśnięcia mandatu w sposób przewidziany w § 4 niniejszego regulaminu należy przeprowadzić wybory uzupełniające zgodnie z postanowieniami statutu Spółdzielni.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu. Posiedzenie zwołuje i przewodniczy mu Prezes Zarządu.
2. Prezes Zarządu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu na żądanie Rady Nadzorczej lub członka Zarządu złożone na piśmie z podanym porządkiem obrad posiedzenia w ciągu 2 dni od dnia złożenia żądania.

§ 7

O posiedzeniu Zarządu zawiadamia się indywidualnie członków Zarządu na dwa dni przed posiedzeniem podając im do wiadomości przewidziany porządek obrad.

§ 8

1. Proponowany porządek obrad ustala zwołujący posiedzenie Zarządu.
2. Proponowany porządek obrad na wniosek Członka Zarządu, aż do rozpoczęcia posiedzenia może być zmieniony lub uzupełniony za zgodą pozostałych Członków Zarządu.

§ 9

Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad, odpowiada właściwy Członek Zarządu zgodnie z podziałem czynności o których mowa w § 18.



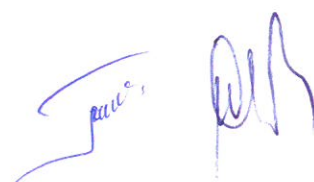
§ 10

1. Decyzje Zarządu w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
2. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania uchwały kolejno przez poszczególnych Członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących.

§ 11

Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów Spółdzielni, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni, a także stawianie wniosków o pozbawienie członkostwa
- 2) zawieranie umów o budowę lokali,
- 3) zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
- 4) zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
- 5) zawieranie umów o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 6) zawieranie umów o przeniesienie własności lokalu,
- 7) zatwierdzanie projektów wewnątrzspółdzielczych aktów prawnych przedkładanych do uchwalenia odpowiednim organom Spółdzielni
- 8) sporządzanie projektów planów gospodarczych i programów działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej i przedkładanie ich odpowiednim organom Spółdzielni do zatwierdzenia
- 9) zawieranie umów pociągających za sobą konsekwencje finansowe
- 10) prowadzenie gospodarki Spółdzielni na podstawie uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,



- 10) powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych i innych wg uznania Zarządu
- 11) uchwalanie wewnątrzspółdzielczych aktów prawnych nie zastrzeżonych do uchwalania przez inne organa samorządowe Spółdzielni
- 12) nabywanie i zbywanie środków trwałych, których nabycie lub zbycie nie jest zastrzeżone w statucie do decyzji innych organów Spółdzielni
- 13) ustosunkowywanie się do zaleceń polustracyjnych oraz odwoływanie się od uchwał organów związku rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona
- 14) ustalenie odpowiedzialnych osób oraz terminów wykonania zaleceń polustracyjnych, uchwał Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, Rady Nadzorczej i uchwał Zarządu Spółdzielni
- 15) zabezpieczanie majątku Spółdzielni,
- 16) sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzania Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.
- 17) udzielanie pełnomocnictw,
- 18) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Spółdzielni,
- 19) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
- 20) współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi oraz z innymi organizacjami społecznymi i gospodarczymi
- 21) Współdziałanie z organami władzy samorządowej i administracji państwowej

§ 12

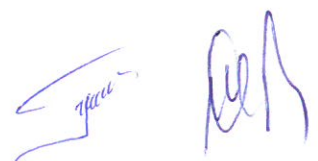
Zarząd podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 51 statutu.

§ 13

Sprawy objęte porządkiem obrad referują poszczególni członkowie Zarządu.

§ 14

W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone na posiedzenie przez Prezesa Zarządu.



§ 15

Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 16

Protokół z posiedzenia zarządu powinien zawierać:

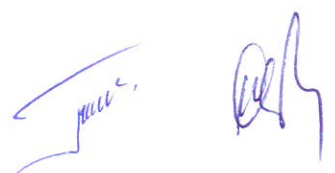
1. numer kolejny, datę, i miejsce posiedzenia;
2. listę obecnych na posiedzeniu;
3. porządek obrad;
4. imię i nazwisko referenta sprawy;
5. głosy w dyskusji;
6. wyniki głosowania;
7. **numery poszczególnych** uchwał z podaniem ich pełnego tekstu.

§ 17

- 1) Protokół z posiedzenia zarządu podobnie jak i teksty uchwał sporządza wyznaczona osoba, a podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
- 2) Protokoły o których mowa w punkcie 1 przechowuje się w siedzibie Spółdzielni.

§ 18

- 1) Członkowie Zarządu kierują pracami poszczególnych komórek organizacyjnych Spółdzielni stosowanie do podziału czynności stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
- 2) Członkowie zarządu w wykonywaniu czynności o których mowa w ust.1 wydają w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu – decyzje niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych im zadań. Są odpowiedzialni za wprowadzenia w życie uchwał władz Spółdzielni przez podlegające im bezpośrednio komórki organizacyjne Spółdzielni.



§ 19

Prezes Zarządu upoważniony jest jednoosobowo do:

- a) Ustanawiania regulaminu pracy i innych wewnętrznych aktów prawnych nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Spółdzielni;
- b) Przeglądania protokołów Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia Spółdzielni;
- c) Zwoływania posiedzeń Zarządu;
- d) Podejmowania bieżących decyzji w sprawach kadrowych pracowników Spółdzielni, a należących do Pracodawcy w rozumieniu art. 4 Kodeksu Pracy;
- e) Koordynowania i kierowania pracami członków Zarządu w toku bieżącej działalności Spółdzielni;
- f) Dekretowanie pism przychodzących do Spółdzielni;
- g) Podejmowania wszystkich decyzji wynikających z bieżącej działalności Spółdzielni nie zastrzeżonych dla kolegialnych organów Spółdzielni.

§ 20

Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zgody co najmniej dwóch członków Zarządu.

§ 21


Zarząd zobowiązany jest do zgłaszania w Sądzie wszystkich zmian dotyczących zapisów uwidocznionych w rejestrze Spółdzielni.

§ 22

Prezesa Zarządu w czasie nieobecności zastępuje Członek Zarządu.

§ 23

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają łącznie dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.



2. Oświadczenie, o którym mowa ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy. Oświadczenie skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu i podpisane przez jednego członka Zarządu mają skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 24

Zarząd obowiązany jest:

1. Na żądanie Rady Nadzorczej uczestniczyć w jej posiedzeniach oraz udzielić potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawić żądane materiały i dokumenty.
2. Dokonać okresowej (kwartalnej) analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawić Radzie Nadzorczej odpowiednie sprawozdania i wnioski w tym zakresie.

§ 25

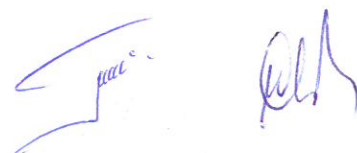
1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub Członka zarządu czynności nowemu zarządowi lub Członkowi zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym w obecności przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt, dokumentów itp. Jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.

§ 26

W przypadku niemożności dokonania przekazania agend przez ustępujący Zarząd, ani członka Zarządu przekazywania dokonuje Komisja w składzie trzech osób powołana przez Radę Nadzorczą.

§ 27

Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Zarządu Spółdzielni.



§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy statutu Spółdzielni i Prawa spółdzielczego.

§ 29

Traci moc regulamin Zarządu Spółdzielni z dnia 12 września 2006 roku Uchwała nr 28/2006.

Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem uchwalenia go przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże” w Sławnie uchwała nr 8/2012 z dnia 23 maja 2012r.

Zarząd:

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Tworek

PREZES ZARZĄDU

inż. Kazimierz Olejniczak